INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1469 -2026
Supervisor del Contrato	DIEGO ALEJANDRO QUINTERO ARCE
Nombre del prestador del servicio	RAMÓN MARÍA ZAPATA QUINTERO
Cedula	6.273.850
Valor del contrato:	$ 14.204.000
Fecha inicio	15/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1085570955
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	700872571
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	01/Oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para recopilar y organizar la información relacionada con las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la elaboración de las actas derivadas de las visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados, realizadas para verificar su estado, identificar novedades y efectuar seguimiento a las acciones requeridas, así como de las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro, la trazabilidad y el seguimiento de los compromisos adquiridos.	Cuota #1: Realicé visitas técnicas y participé en reuniones de seguimiento en los escenarios deportivos Polideportivo La Esperanza, Parque Recreativo La Primavera y Polideportivo José María Córdoba, ubicados en la comuna 11. Llevé a cabo la verificación del estado y uso de las canchas sintéticas, canchas múltiples, juegos infantiles, biosaludables, kioscos y graderías, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes. Gestioné la elaboración de actas que registraron las condiciones observadas, incluyendo deficiencias como luminarias apagadas, tableros de básquetbol doblados, carteleras con errores en la denominación de los escenarios, canaletas en mal estado y juegos infantiles dañados. Coordiné con el apoyo administrativo la identificación de riesgos y la solicitud de garantías para la reparación oportuna de los elementos afectados. Propuse acciones para la actualización de libros fiscales y contables, y realicé seguimiento a los compromisos adquiridos para garantizar la preservación, sostenibilidad y seguridad de los escenarios deportivos y recreativos. Documenté fotográficamente las visitas y aseguré la trazabilidad de las actividades realizadas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional en la Secretaría del Deporte y la Recreación. Cuota #2: Realicé visitas técnicas y recorridos de inspección en los escenarios deportivos y recreativos asignados, incluyendo la Cancha Múltiple Ciudad Modelo, el Parque Recreativo Ciudad Modelo, el Parque Recreativo La Primavera, la Cancha de Baloncesto 33 A San Carlos, la Cancha Múltiple El Mico San Carlos, la Cancha de Baloncesto San Carlos 32 B, la Cancha Múltiple Holguín Garces, el Polideportivo José María Córdoba y el Polideportivo La Esperanza. Gestioné la elaboración de actas que registran el estado de los equipamientos, estructuras y mobiliarios, así como las observaciones y solicitudes de la comunidad y el apoyo administrativo. Coordiné el levantamiento de información técnica para identificar daños, deterioros y necesidades de mantenimiento, especialmente en escenarios afectados por eventos sísmicos. Documenté las condiciones de cubiertas, cerramientos, pisos, demarcaciones y elementos deportivos, y establecí compromisos para la atención de las novedades

	detectadas. Participé en el diálogo con la comunidad para recoger sus inquietudes y requerimientos, asegurando que las actividades deportivas y recreativas se desarrollen conforme a las normativas vigentes. Finalmente, consolidé la información en actas oficiales que permiten dar seguimiento efectivo a las acciones de mantenimiento, reparación y mejora de los escenarios deportivos y recreativos bajo la supervisión de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Cuota #3: Realicé visitas técnicas y reuniones de seguimiento en los escenarios deportivos y recreativos asignados, incluyendo la Cancha Múltiple El Mico, Cancha Múltiple Holguín Garces, Polideportivo La Esperanza, Polideportivo José María Córdoba, Parque Recreativo La Primavera, Cancha Múltiple Ciudad Modelo, Parque Recreativo Ciudad Modelo, Cancha de Baloncesto 33 A San Carlos y Cancha de Baloncesto 32 B San Carlos. Gestioné la elaboración de actas que documentaron el estado de los equipamientos, el uso deportivo, las observaciones de la comunidad y el apoyo administrativo, así como los compromisos adquiridos para el mantenimiento y mejora de los escenarios. Coordiné con los apoyos administrativos y representantes comunitarios para verificar el cumplimiento de las resoluciones vigentes y promover la conservación y sostenibilidad de los espacios. Registré fotográficamente cada visita y aseguré la adecuada trazabilidad de la información para facilitar el seguimiento institucional y la toma de decisiones en pro del desarrollo deportivo y recreativo de la comuna. Cuota #4: Realicé visitas técnicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados en la comuna 11, incluyendo la Cancha Múltiple Ciudad Modelo, Parque Recreativo Ciudad Modelo, Parque Infantil La Fortaleza, Parque Recreativo 20 de Julio, Parque Recreativo La Primavera, Cancha de Baloncesto 33 A San Carlos, Cancha Múltiple El Mico, Cancha de Baloncesto San Carlos 32 B, Cancha Múltiple Holguín Garces y Tertuliadero 3 Edad. Gestioné la elaboración de actas que documentan el estado de los inmuebles y equipamientos, así como las observaciones relevantes detectadas durante las inspecciones. Coordiné reuniones y diálogos con la comunidad y apoyos

	administrativos para identificar novedades y riesgos, tales como deterioros en cubiertas, canaletas, cerramientos, luminarias, pisos y demarcaciones, y para recoger solicitudes de mantenimiento y mejoras. Llevé a cabo el registro fotográfico y la consolidación de informes que garantizan la trazabilidad y seguimiento de los compromisos adquiridos, asegurando la conformidad con las resoluciones y lineamientos institucionales. Finalmente, coordiné acciones para la atención de las observaciones y la preservación de los escenarios, contribuyendo a la sostenibilidad y buen uso de los espacios deportivos y recreativos.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	Cuota #1: Realicé la coordinación y desarrollo de la mesa de deporte en el Polideportivo La Esperanza, donde gestioné la asistencia y participación de los actores involucrados en el uso del escenario deportivo. Llevé a cabo la verificación del estado y uso de la cancha sintética, canchas múltiples y piso de cemento, promoviendo el cumplimiento de las normativas establecidas en las resoluciones 249 y 055. Gestioné acuerdos con los clubes y ocupantes para el uso adecuado del espacio, incluyendo compromisos de aportes económicos y mantenimiento con elementos de aseo, fomentando la responsabilidad compartida en la conservación del escenario. Además, coordiné la comunicación para recordar la cesión gratuita de espacios para entrenamientos deportivos a la comunidad, fortaleciendo la relación entre la Secretaría del Deporte y los usuarios. Documenté y registré fotográficamente las actividades realizadas para garantizar la transparencia y seguimiento de la gestión. Cuota #2: Realicé la atención directa a la comunidad en el Polideportivo La Fortaleza, escuchando sus inquietudes y reclamos relacionados con el uso y mantenimiento del escenario deportivo. Gestioné el control de mascotas dentro del polideportivo, atendiendo la preocupación por la limpieza y el bienestar de los usuarios. Identifiqué y documenté el deterioro del césped en la cancha de fútbol 11 y el estado del tablero de básquetbol, para reportar estas condiciones a las áreas responsables. Coordiné con la comunidad acciones de embellecimiento, evidenciando la reciente pintura en la parte

	externa del polideportivo. Llevé a cabo la verificación en campo conforme a las políticas y resoluciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando que las observaciones fueran reportadas oportunamente para su atención técnica. Promoví un ambiente de comunicación efectiva y solución de problemas, garantizando la satisfacción de los usuarios y el adecuado mantenimiento del escenario deportivo. Cuota #3: Realicé la visita de atención a la comunidad en el Polideportivo La Fortaleza, escuchando las inquietudes de los usuarios sobre el control de mascotas y el estado de las instalaciones deportivas. Gestioné la verificación del deterioro del césped en la cancha de fútbol 11 y el estado del tablero de básquetbol, además de constatar el buen estado de la cancha sintética y los biosaludables. Coordiné con la comunidad el embellecimiento del escenario mediante la pintura de la parte externa y promoví la comunicación efectiva para atender oportunamente las solicitudes, reportando las novedades a la entidad competente y recomendando medidas preventivas para garantizar la seguridad de los usuarios. Documenté todas las actividades realizadas mediante registro fotográfico, asegurando el cumplimiento de las políticas y resoluciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Cuota #4: Realicé la atención directa a la comunidad en el Polideportivo La Fortaleza, escuchando sus inquietudes y reclamos sobre el estado y uso del escenario deportivo. Gestioné la identificación de problemáticas como el ingreso de mascotas que afectan la limpieza y salubridad del lugar, así como el deterioro del césped en la cancha de fútbol 11 y el desgaste del tablero de básquetbol. Coordiné con la comunidad el reconocimiento de las mejoras realizadas, incluyendo la reciente pintura de las paredes externas y el buen estado de los equipos biosaludables. Documenté las observaciones y recomendaciones para evitar riesgos en estructuras deterioradas, y reporté oportunamente las novedades a la entidad competente para su atención. Promoví un ambiente de diálogo y colaboración con los usuarios, fortaleciendo la comunicación y la solución efectiva de problemas en el escenario deportivo.

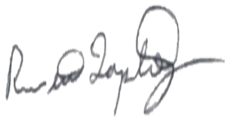
3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes escenarios. Asimismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos.	Cuota #1: Participé activamente en el comité primario de la Zona 1, realizado en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, donde entregué información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requerían gestión y seguimiento. Aporté análisis y soporte a los procesos requeridos, asegurando que las necesidades identificadas en los escenarios deportivos asignados fueran atendidas de manera oportuna y efectiva. Mi intervención integral en las reuniones permitió fortalecer la comunicación con la Coordinación de Escenarios y facilitar la toma de decisiones fundamentadas en datos precisos y actualizados, contribuyendo así al mejoramiento continuo de la gestión de los espacios deportivos. Cuota #2: Realicé apoyo constante al coordinador zonal mediante mi participación activa en el Comité Primario de Zona, donde socialicé las incidencias más importantes y relevantes detectadas en los diferentes escenarios deportivos asignados. Contribuí a consolidar la información necesaria para la gestión y seguimiento oportuno de las situaciones prioritarias, asegurando que las necesidades identificadas fueran atendidas de manera efectiva. Participé en el análisis y seguimiento de los procesos requeridos, aportando soporte técnico y administrativo que permitió fortalecer la coordinación entre los actores involucrados en la administración y operación de los escenarios deportivos. Cuota #3: Realicé apoyo constante al coordinador zonal mediante mi participación activa en el Comité Primario de Zona, donde socialicé las incidencias más importantes y relevantes detectadas en los diferentes escenarios deportivos asignados en la comuna 11. Gestioné la consolidación de información sobre las incidencias prioritarias que requieren seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas. Participé en las reuniones asignadas aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos,

	fortaleciendo la comunicación y coordinación entre los actores involucrados. Desarrollé acciones orientadas a mantener actualizada la información consolidada, facilitando la toma de decisiones estratégicas para la mejora continua de los servicios deportivos y recreativos en la zona. Cuota #4: Realicé la entrega semanal de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias de los escenarios asignados en la comuna 11, asegurando que el líder zonal estuviera debidamente informado para facilitar la gestión y seguimiento oportuno. Participé activamente en el comité primario, aportando con el análisis y soporte necesario mediante la presentación de las actas que contenían las incidencias más importantes de cada escenario, lo que permitió una atención efectiva a las necesidades identificadas y contribuyó al cumplimiento de los procesos establecidos por la Coordinación de Escenarios.
4. Brindar apoyo en el diagnóstico técnico y funcional de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos asignados, mediante la identificación de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, adecuación, mejoramiento o intervención, contribuyendo a la planificación y gestión de las acciones requeridas para la conservación y el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos.	Cuota #1: Realicé recorridos técnicos en los escenarios deportivos Parque Recreativo La Primavera, Polideportivo La Esperanza y Polideportivo José María Córdoba, con el propósito de identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, así como las adecuaciones requeridas para garantizar la funcionalidad y seguridad de las instalaciones. Gestioné la evaluación detallada del estado de las canchas sintéticas, múltiples y de cemento, detectando áreas que requieren intervención urgente como la reparación de canaletas desprendidas, cambio de tapetes deteriorados, arreglo de estructuras metálicas y eliminación de elementos en mal estado que representan riesgos para los usuarios. Coordiné la verificación del cumplimiento de las normativas vigentes, especialmente las resoluciones 249 y 055, asegurando que los equipamientos se utilicen exclusivamente para actividades deportivas y recreativas. Documenté las condiciones actuales mediante registros fotográficos y elaboré informes técnicos que sustentan la planificación de acciones de mantenimiento y mejoramiento. Además, participé en reuniones con el apoyo administrativo para fortalecer la trazabilidad y gestión documental de los escenarios, promoviendo la sostenibilidad y conservación de los espacios

	deportivos y recreativos asignados. Cuota #2: Realicé un recorrido detallado por el Polideportivo José María Córdoba para identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura y equipamientos deportivos. Gestioné la evaluación técnica del estado de la cancha múltiple, juegos infantiles y áreas comunes, detectando la acumulación de residuos vegetales, deterioro en el piso y daños en la porterìa. Coordiné con el apoyo administrativo la entrega de la administración a la nueva junta de acción comunal, enfatizando la importancia de la presentación de los libros contables y la participación en las mesas técnicas para asegurar la trazabilidad y el cumplimiento normativo. Desarrollé un informe técnico que contribuye a la planificación de las intervenciones necesarias para mejorar la limpieza, el mantenimiento del encerramiento y la conservación de los elementos deportivos, garantizando la sostenibilidad y el adecuado funcionamiento del polideportivo. Cuota #3: Realicé recorridos técnicos en el Polideportivo La Esperanza y en el Parque Recreativo La Primavera, con el propósito de identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en sus infraestructuras y equipamientos deportivos. Gestioné la inspección detallada de elementos críticos como canaletas desprendidas en las cubiertas de las canchas múltiples, el estado de las mallas sintéticas y eslabonadas, así como la evaluación de tableros de basquetbol y otros componentes que requieren reparación o sustitución. Coordiné con el apoyo administrativo las actividades de verificación y registro fotográfico para documentar las condiciones actuales de los escenarios. Propuse acciones específicas para la intervención, incluyendo la reparación de canaletas, estiramiento y cambio de tapetes, limpieza y mantenimiento de kioscos, y soldadura de mallas, además de la revisión arquitectónica de construcciones anexas. Supervisé la instalación de luminarias LED para mejorar la iluminación y verifiqué la limpieza y el buen estado general de los espacios deportivos y recreativos. Finalmente, aseguré que las actividades y el uso de los escenarios cumplieran con las normativas establecidas para la preservación y

	sostenibilidad de estos espacios, facilitando la planificación de las acciones necesarias para su adecuado funcionamiento. Cuota #4: Realicé una visita técnica al Polideportivo La Fortaleza para identificar las necesidades de mantenimiento de la infraestructura deportiva y recreativa. Durante la inspección, evalué el estado de la cancha de fútbol 11, constatando la necesidad urgente de instalar una bomba de agua para mantener el césped humedecido, ya que se encontraba seco por completo. Detecté también el deterioro de una pared divisoria que representa un riesgo para la comunidad, por lo que gestioné la priorización de su reparación. Escuché las inquietudes de los usuarios sobre el ingreso de mascotas al escenario y la problemática generada por sus desechos, lo que me permitió incluir esta situación en el diagnóstico para futuras intervenciones. Verifiqué que la cancha sintética y los biosaludables están en condiciones adecuadas, mientras que el tablero de baloncesto de la cancha múltiple requiere reemplazo por su estado de desgaste. Finalmente, constaté el reciente embellecimiento de la parte externa del polideportivo, resultado de la colaboración comunitaria, y documenté todas las observaciones para contribuir a la planificación y gestión de las acciones de mantenimiento necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento y conservación del escenario deportivo.
5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	Cuota #1: Realicé recorridos técnicos en los escenarios deportivos Cancha de Futbol 11 La Primavera, Parque Recreativo La Primavera y Polideportivo José María Córdoba, con el propósito de realizar inventarios detallados de los equipamientos deportivos y recreativos presentes en cada uno. Gestioné la identificación de las condiciones físicas de los elementos, detectando deterioros como la falta de césped y daños en las graderías y encerramientos en la cancha de futbol, deficiencias en la cubierta y ausencia de iluminación en el parque recreativo, y elementos dañados en el polideportivo, incluyendo porterías y biosaludables. Coordiné con el apoyo administrativo para el registro fotográfico y la elaboración de informes técnicos que evidencian el estado de los escenarios. Propuse acciones de mantenimiento y reparación, y aseguré

	la limpieza y seguridad de los espacios mediante la instalación de candados y la supervisión del aseo. Llevé a cabo la verificación del cumplimiento de las normativas vigentes en materia de uso exclusivo de equipamientos deportivos y recreativos, garantizando la sostenibilidad y preservación de los escenarios en beneficio de la comunidad deportiva y recreativa de la comuna 11. Cuota #2: Participé en la sesión del comité de gobernanza de la comuna 11, donde coordiné la revisión y análisis de los informes de gestión presentados por los administradores y representantes de los escenarios deportivos comunitarios. Gestioné la recopilación de información sobre el estado actual de la Unidad Recreativa Ciudad Modelo, la Unidad Recreativa Villa del Sur, la cancha Santiago Apóstol, el polideportivo La Bombonera, el polideportivo del barrio Agua Blanca, los escenarios del barrio Ciudad Modelo, el polideportivo José María Córdoba y la cancha de microfútbol del barrio José Holguín Garcés. Ejecuté el seguimiento a las problemáticas relacionadas con el mantenimiento, seguridad, infraestructura y administración de estos escenarios, promoviendo la articulación con las juntas de acción comunal y otras entidades para la atención de las necesidades identificadas. Coordiné la planificación del proceso de empalme entre juntas de acción comunal salientes y entrantes, asegurando la continuidad administrativa y el cumplimiento de los requisitos legales para la transferencia de la administración de los escenarios deportivos. Desarrollé compromisos para la implementación de acciones orientadas a mejorar la gestión y sostenibilidad de los escenarios deportivos comunitarios, en cumplimiento del objeto contractual y las disposiciones normativas aplicables. Cuota #3: No realicé esta actividad en el presente período. Cuota #4: Realicé la consolidación y entrega de la base de datos por comuna de los gestores deportivos y de escenarios deportivos, asegurando la actualización y precisión de la información para facilitar la articulación territorial. Coordiné y participé en la mesa de trabajo con la Subsecretaría de

	Infraestructura y el equipo del programa Deporte al Barrio, donde se abordaron temas relacionados con la gestión y manejo de los escenarios deportivos, así como la optimización de la comunicación institucional mediante el intercambio de contactos. Llevé a cabo el seguimiento a los compromisos establecidos en la reunión, promoviendo la realización de mesas de trabajo por comuna para fortalecer la coordinación y el trabajo conjunto en el territorio, con el fin de mejorar la atención a la comunidad y garantizar la continuidad y calidad en la prestación del servicio deportivo y recreativo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ea9Wr6HRtIVQ69NfUet4X07RX_up5RqZ?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026